



Istituto di Istruzione Superiore "BERTRAND RUSSELL"

Cod. Mecc. MIIS011002 – C.F. 97270270156

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane -
Via San Carlo 19 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)

Liceo Artistico – Via S. Allende 2 – 20020 Arese (MI) – tel. 02-93581514

tel. 02-9953147 – e-mail miis011002@istruzione.it – PEC: miis011002@pec.istruzione.it



Approvato con delibera n. 92 del Consiglio d'Istituto 28/10/2021

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIOLINGUISTICO

1. FINALITA'

Il Laboratorio linguistico è uno strumento indispensabile per l'apprendimento funzionale e comunicativo delle lingue straniere e il suo utilizzo, da parte di tutte le classi dell'Istituto, costituisce un aspetto fondamentale di una didattica qualitativamente avanzata e un supporto indispensabile alle azioni del progetto WE LIVE ENGLISH del Dipartimento di Inglese.

2. CONDIZIONI DI ACCESSO

Condizione indispensabile per l'accesso al Laboratorio è che il docente sia in grado di utilizzarlo correttamente e di fornire agli alunni tutte le istruzioni per l'uso corretto della sua dotazione. A tale proposito il Responsabile di Laboratorio organizza periodicamente attività di autoaggiornamento sull'utilizzo delle diverse funzioni del laboratorio e si rende disponibile a supportare i colleghi, in caso di necessità, nello svolgimento di attività laboratoriali.

3. MODALITA' DI UTILIZZO E GESTIONE DEL SERVIZIO

3.1 ACCESSO

Il laboratorio e le attrezzature possono essere utilizzati esclusivamente per scopi didattici, prioritariamente per le attività curricolari e le finalità istituzionali e formative dell'Istituto, ivi compresa l'autoformazione.

Per accedere al Laboratorio il docente prenderà in consegna (e successivamente restituirà) la relativa chiave dalla Sala Stampa. La presa in consegna e la restituzione delle chiavi devono essere effettuate di persona dal docente. Non è consentito affidare agli studenti l'espletamento delle suddette operazioni o la custodia delle chiavi.

3.2 ORARIO

All'inizio di ogni anno scolastico il responsabile del Laboratorio linguistico, d'intesa con gli altri docenti di lingue, definirà i turni settimanali di utilizzo, introducendo, ove si renda necessario, opportuni criteri di rotazione. Copia dell'orario verrà affissa all'ingresso del Laboratorio e in Sala Insegnanti. Nel caso un docente non avesse la necessità di utilizzare il laboratorio, sarà sua cura comunicarlo ai colleghi apponendo sull'orario in Sala Insegnanti l'apposito adesivo.

3.3 SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' E VIGILANZA

Il Laboratorio può essere utilizzato esclusivamente sotto la vigilanza del docente.

Durante lo svolgimento delle attività, il docente dovrà verificare che la strumentazione del Laboratorio venga usata dagli studenti con la massima cura e in modo appropriato. Non è consentito lasciare gli alunni nel Laboratorio senza la supervisione di un docente, a meno che non siano sotto la sorveglianza di un collaboratore.

Le ventotto postazioni verranno assegnate a ciascun alunno rispettando il numero con cui lo stesso è iscritto nel registro di classe. Ogni docente risponde dell'utilizzo della consolle nelle sue ore di lezione e cura che gli studenti lascino in ordine l'aula, preoccupandosi di spegnere le

apparecchiature e di disattivare l'interruttore generale. Eventuali manomissioni, guasti o disfunzioni vanno tempestivamente segnalati per iscritto al Docente Responsabile del Laboratorio.

3.4 COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Per tutta la permanenza in Laboratorio gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto e seguire tutte le istruzioni operative impartite dall'insegnante. In particolare ogni alunno dovrà:

- a) sedersi al banco assegnatogli dal docente;
- b) seguire attentamente le istruzioni dell'insegnante relativamente all'uso della strumentazione;
- c) evitare nel modo più assoluto di introdurre e consumare nel Laboratorio cibi e bevande di ogni genere;
- d) avere la massima cura del banco e della cuffia auricolare a lui/lei affidati. Al termine della lezione il banco dovrà essere lasciato ordinato e pulito e la cuffia riposta con il microfono rivolto verso l'alto. Se uno studente dovesse sporcare o danneggiare il banco, la cuffia auricolare o altri strumenti affidatigli/le, sarà tenuto, a seconda dei casi, a pulirli o a risarcirne il corrispondente valore;
- e) in caso di furti o danni non accidentali, il costo della riparazione o dell'acquisto di una nuova attrezzatura verrà attribuito all'alunno o agli alunni che saranno individuati come responsabili o all'intera classe ove non sia possibile individuare il diretto responsabile.

3.5 CHIUSURA DELLA SESSIONE LAVORO

Al termine della sessione di lavoro, il docente si accerterà che le attrezzature del Laboratorio siano in condizioni di integrità ed efficienza e rileverà eventuali anomalie o mancanze. Sarà inoltre suo compito curare che:

- tutte le apparecchiature e l'interruttore generale siano spenti;
- l'aula sia pulita e in ordine, con le luci spente la porta chiusa a chiave;
- l'uscita degli alunni dal Laboratorio avvenga ordinatamente.

Una volta espletate le suddette procedure, il docente provvederà a riconsegnare la chiave del Laboratorio in Sala Stampe.

3.6 RELAZIONE SULLE ATTIVITA' DEL LABORATORIO

Al termine di ogni anno scolastico il responsabile redigerà una relazione sul grado di utilizzo didattico del Laboratorio

4. DOTAZIONE E ACQUISTI

4.1 DOTAZIONE

Il Laboratorio linguistico è dotato di materiale inventariato (postazioni multimediali dotate di cuffie, consolle centrale, materiali d'uso, etc...). Il responsabile del Laboratorio, in collaborazione con la Segreteria amministrativa, preparerà e aggiornerà periodicamente l'elenco dei materiali costituenti la dotazione del Laboratorio.

4.2 ACQUISTI

Gli acquisti di materiale laboratoriale verranno effettuati a scadenze periodiche dal Consiglio di Istituto sulla base dei fondi disponibili e delle proposte avanzate da parte del Responsabile del Laboratorio, sentiti i colleghi di Dipartimento. Il responsabile del Laboratorio si incaricherà di raccogliere le proposte di cui sopra e di redigere per il Consiglio di Istituto un piano degli acquisti che indichi motivatamente le priorità.

5. ANOMALIE E SICUREZZA

Nel Laboratorio devono essere presenti esclusivamente arredamenti, scaffalature, attrezzature didattiche e tecniche e materiali, anche di consumo, strettamente attinenti le esigenze del servizio. La disposizione dei suddetti materiali deve essere tale da non ostacolare, in caso di emergenza, il rapido abbandono del locale. Zaini, cartelle ed effetti personali devono essere depositati in modo

tale da non intralciare né il proficuo utilizzo del servizio né un'evacuazione d'emergenza. Nel caso in cui il laboratorio non venga utilizzato a inizio o fine giornata, gli studenti non dovranno recarsi in laboratorio con il proprio zaino personale ma dovranno lasciarlo nella classe di appartenenza. E' vietato introdurre nel Laboratorio sostanze infiammabili e oggetti pericolosi di ogni genere e quanto non risulti strettamente attinente alle esigenze del servizio.

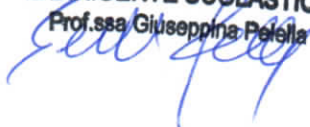
Evacuazione. In caso di pericolo, l'evacuazione del Laboratorio dovrà avvenire ordinatamente, interrompendo immediatamente ogni attività, incolonnandosi con calma ed evitando di accalcarsi o provocare situazioni di panico. Il docente provvederà a staccare, se possibile, gli interruttori della corrente elettrica.

NORME ANTI-COVID PER LE ATTIVITA' NEL LABORATORIO LINGUISTICO

Fermo restando quanto specificato nel Protocollo di sicurezza correlato all'emergenza COVID e nel prontuario regole anti – COVID per famiglie e alunni, per l'utilizzo e per lo svolgimento delle attività, sono previste le seguenti norme aggiuntive:

1. prima di entrare nel laboratorio e, successivamente, in uscita sarà necessario per tutti procedere all'igiene delle mani utilizzando le soluzioni contenute negli appositi dispenser;
2. gli studenti accederanno al laboratorio nel rispetto delle norme sul distanziamento cioè mantenendosi a circa 1 un metro dai compagni e indossando sempre la mascherina;
3. le postazioni non utilizzabili sono opportunamente segnalate;
4. si dovrà sempre indossare la mascherina;
5. durante la lezione i locali dovranno essere arieggiati con frequenza;
6. dopo l'uso del laboratorio, ciascun studente dovrà igienizzare la propria postazione utilizzando gli appositi prodotti;
7. in ogni caso, andrà garantita un'adeguata disinfezione a ogni fine giornata così come specificato nel Protocollo specifico delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina Pelella



La responsabile del Laboratorio
Prof.ssa Margherita Fretto

