



Istituto di Istruzione Superiore "BERTRAND RUSSELL"

Cod. Mecc. MIIS011002 – C.F. 97270270156

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico Sc.Applicate- Liceo delle Scienze Umane

Via San Carlo 19 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)

Liceo Artistico – Via S. Allende 2 – 20020 Arese (MI) – tel. 02-93581514

tel. 02-9953147 – e-mail miis011002@istruzione.it – PEC: miis011002@pec.istruzione.it



Circolare n. 133

Garbagnate Milanese, 14/03/2023

Ai/Alle Docenti
Agli Studenti e Studentesse
Ai genitori e famiglie
Al Personale ATA
Al DSGA
Al Sito web d'Istituto

Oggetto: Esame di Stato 2022/2023 Curriculum dello Studente - Adempimenti per gli studenti

A partire dall'anno scolastico 2020/2021 (D.M. 8 agosto 2020, n. 88) il Curriculum dello studente è un documento da allegare al diploma e deve essere rilasciato a tutte le studentesse e a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

Struttura del Curriculum

Il Curriculum si compone di tre parti:

- **Parte I – Istruzione e formazione** (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- **Parte II – Certificazioni (a cura della scuola e dello/a studente/ssa)**, comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- **Parte III – Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa)**, riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

Gestione del curriculum

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>.

Gli studenti devono accedere al suddetto portale utilizzando le credenziali già in loro possesso per accedere ai servizi del portale Miur.

Qualora lo studente avesse dimenticato le credenziali può recuperarle accedendo al sito <https://www.miur.gov.it/accesso> e inserendo il proprio codice fiscale. Riceverà una mail, all'indirizzo indicato in fase di registrazione, con le nuove credenziali di accesso.

Le studentesse e gli studenti, infatti, una volta abilitati, entrando nel curriculum <https://curriculumstudente.istruzione.it>, con le credenziali ottenute dopo la registrazione, possono visualizzare la sezione Istruzione e formazione e compilare le sezioni di competenza della II e della III parte del Curriculum;

Nella parte I del Curriculum gli studenti/le studentesse controllano i seguenti dati:

- Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);
- Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola;
- Mobilità studentesca;
- Eventuale inserimento nell'Albo nazionale delle eccellenze.

Nel caso riscontrassero difformità con il percorso effettuato, sono pregati di comunicarlo al coordinatore di classe e al tutor PCTO.

Si sottolinea che le studentesse e gli studenti hanno il compito e la responsabilità di verificare/completare le informazioni inserite nella II parte del Curriculum e di inserire le informazioni richieste nella III parte, informazioni che non possono che essere assolutamente corrispondenti al vero. Dal punto di vista tecnico, invece, si avvisa che non può essere caricato alcun file.

Tempistica

- Fase di registrazione da parte dello studente: entro il 31 marzo
- Fase di compilazione e revisione da parte dello studente: dal 17 aprile al 31 maggio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Giuseppina Pelella
firma digitale