

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**Istituto di Istruzione Superiore Statale "BERTRAND RUSSELL"**

**Cod. Mecc. MIIS011002 – C.F. 97270270156**

*Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane-Liceo Artistico*

Sede legale e operativa: Via San Carlo 19 – 20024 Garbagnate Milanese (MI) tel. 02-9953147 (Uffici)

*Sede associata: Liceo Artistico (ex Fontana) Via S. Allende 2 – 20044 Arese (MI) – tel. 02-93581514*

e-mail [miis011002@istruzione.it](mailto:miis011002@istruzione.it) – PEC: [miis011002@pec.istruzione.it](mailto:miis011002@pec.istruzione.it)



Garbagnate Milanese, 29/08/2024

**Circolare n. 189**

**AL PERSONALE SCOLASTICO  
ALL'UFFICIO PERSONALE  
AL SITO WEB  
E.P.C. AL D.S.G.A**

**Oggetto: PRESA DI SERVIZIO - 2 settembre 2024**

Si ricorda che il personale ATA e i docenti in ingresso (*neoassunti, trasferiti, utilizzati o assegnati, ecc.*) sono tenuti a prendere servizio il 2 settembre 2024 presso l'Ufficio del Personale secondo la seguente scansione oraria:

- **DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 8.30 PERSONALE ATA**
- **DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 9.30 PERSONALE DOCENTE**

Si ricorda che contestualmente alla presa di servizio il personale docente e ATA in ingresso **dovrà produrre dichiarazione attestante la frequenza dei corsi sulla sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008**, al fine di consentire alla Scuola la pianificazione di eventuali corsi e/o aggiornamenti da attivare.

*Per Neoimmessi (e supplenti in corso d'anno), si rammenta che è compito della Scuola verificare Titoli dichiarati e requisiti per eventuali benefici di legge pertanto gli interessati avranno cura di presentare titoli in originale e sottoscriverne copia conforme da depositare in segreteria che procederà ad inviare all'ente certificatore verifica di veridicità.*

**N.B. IL PERSONALE DOCENTE CHE PRENDE SERVIZIO COMUNICHERA' TEMPESTIVAMENTE INDIRIZZO MAIL ATTIVO DA UTILIZZARE PER COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI E DI SERVIZIO** anche al fine di ricevere celermente materiali e documenti funzionali alla partecipazione consapevole alle riunioni e deliberazioni degli OOCC, il cui calendario verrà pubblicato sul sito web/ mailing list, (*in particolare, i docenti impossibilitati a partecipare alle riunioni degli OOCC, come alle programmazioni, dovranno comunicare l'assenza all'ufficio amministrativo della Scuola e, successivamente, presentare, presso lo stesso ufficio, regolare documentazione giustificativa*).

La Dirigente Scolastica incontra il personale docente alle ore 10.00 per un saluto in Sala Professori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giuseppina Pelella